

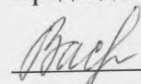
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «ХАРАБАЛИНСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»

Принято на заседании педагогического совета

протокол № 1 от «10» января 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной организации

 С.В. Василенко

Председатель Совета родителей



ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВОСПИТАННИКОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны с целью приведения в соответствие с действующим законодательством и порядка приема обучающихся, воспитанников в ГКОУ АО «Харабалинская общеобразовательная школа-интернат».

1.2. Настоящие Правила определяют порядок и условия приема обучающихся, воспитанников для обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

1.3. Правила являются нормативным правовым документом и его условия обязательны для исполнения.

1.4. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. N 32 г. Москва "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № Ю15 (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 28 мая 2014 года № 598), Уставом школы-интерната и призвано обеспечить реализацию права граждан на получение образовательных услуг.

1.4. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях.

1.5. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не являются основанием для отказа в приеме для обучения в школе.

1.6. Прием и обучение граждан в ГКОУ АО «Харабалинская общеобразовательная школа-интернат» является бесплатным.

1.7. В приеме детей в школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

1.8. При приеме на свободные места граждан, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ.

1.9. Преимущественное право приема на обучение имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеющие братьев и сестер, которые обучаются в ГКОУ АО «Харабалинская общеобразовательная школа-интернат» (на основании Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2. Порядок приема в школу. Общие требования.

2.1. Прием на обучение в учреждение, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Прием заявлений в первый класс учреждения начинается не раньше 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Распорядительные акты ГКОУ АО «Харабалинская общеобразовательная школа-интернат » о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.2. При приеме граждан на обучение школа обязана ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, адаптированными основными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, создать специальные условия для получения образования обучающимися.

2.3. Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в настоящем Федеральном законе понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых

невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032) и заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии (с диагнозом умственная отсталость), а для инвалидов индивидуальной программы реабилитации.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет".

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Вновь прибывшие на обучение в учреждение в обязательном порядке предоставляют:

- справку об эпид окружении;
- полис ОМС;
- сведения о прививках;
- медицинскую карту № 026/у- с предыдущего места обучения или поликлиники;
- свидетельство о рождении (ксерокопия).

При наличии: справку: об инвалидности и ИПР, разрешение от врачей на посещение образовательного учреждения (эпилептолог, кардиолог и др.).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в

том числе через информационные системы общего пользования, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом школы, фиксируются в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.7. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на участие детей в научно-методических семинарах при их проведении в школе-интернате, фото и видео-съемку при проведении праздников и мероприятий для создания картотеки проведенных дел, размещения фотоматериалов особо значимых событий на сайт школы, на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательство РФ, на медицинский осмотр, на проведение прививок.

2.8. Документы, необходимые для приема в учреждение, родители передают классным руководителям, которые являются ответственными за оформление личных дел. Личное дело заводится на каждого ребенка, в котором хранятся все сданные документы.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью классного руководителя, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.9. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личный листок учета, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.10. При наличии свободных мест школа вправе принять обучающихся во 2-9 классы из других образовательных учреждений.

2.11. При приеме обучающихся во 2-9 классы родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность и представляют документы, указанные в п. 2.4. настоящего Положения.

2.12. При поступлении обучающегося в Учреждение в течение учебного года родители (законные представители) предоставляют дополнительно к документам, необходимым в начале учебного года, справку с текущими, четвертными, полугодовыми оценками по всем предметам учебного плана, за подписью Директора и заверенную печатью образовательного учреждения, в котором обучался обучающийся.